

Na temelju članka 118.st.2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 58. Statuta OSNOVNE ŠKOLE GRGURA KARLOVČANA te Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta OSNOVNE ŠKOLE GRGURA KARLOVČANA, Školski odbor Osnovne škole Đurđevac, na 41. sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u dalnjem tekstu: Pravilnik) odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Đurđevac (u dalnjem tekstu: Škola) na adresi: Đurđevac, Basaričekova 5/d te u Odjelima za učenike s teškoćama u razvoju na adresi: Đurđevac, Kralja Tomislava 3 (u dalnjem tekstu: Odjeli).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i način rada školske kuhinje, prava korištenja njenih usluga, obveze i odgovornosti radnika u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Kuhari obavljaju poslove preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i Godišnjeg plana i programa rada škole.

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom nastavne godine.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika.

Jelovnik se planira u tekućem mjesec za sljedeći mjesec.

U pripremi jelovnika sudjeluju: kuhari, računovodstveni referent i druge osobe koje imenuje ravnatelj Škole.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremilo Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske te uvažavajući (koliko je moguće) preporučene jelovnike Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
Jelovnik odobrava ravnatelj Škole.

Jelovnik za matičnu školu objavljuje se na ulaznim vratima školskog restorana i na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Jelovnik za Odjele objavljuje se oglasnim pločama Odjela i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Za učenike i radnike matične škole i Odjela priprema se i poslužuje topli obrok za vrijeme odmora u školskom restoranu.

Iznimno se može poslužiti obrok za učenike i u razredima.

Hranu poslužuju kuhari.

III. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 8.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i radnici Škole.

Mjesečna cijena obroka utvrđuje se na temelju broja nastavnih dana.

Cijena obroka utvrđena je odlukom Školskog odbora u iznosu od 4,50 kuna po danu za učenike matične Škole.

Cijena obroka za učenike Odjela iznosi 3,50 kuna po danu koju sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Cijena obroka za radnike iznosi 4,50 kuna po danu.

Cijena obroka može se promijeniti odlukom Školskog odbora.

IV. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 9.

U školskoj kuhinji zaposleni su kuhari u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Dnevno radno vrijeme kuhara utvrđeno je Godišnjim planom i programom rada škole, odnosno Odlukom o rasporedu radnog vremena.

Članak 11.

Kuhari su odgovorni za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti namirnica te podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 12.

Kuhari su se dužni pridržavati jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je zbog opravdanog razloga i uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 13.

Kuhari i računovodstveni referent odgovorni su za dnevnu nabavku namirnica.
Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od stvarne potrebe.

Članak 14.

Kuhari su odgovorni za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i restoranu, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te ažurno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 15.

Kuhari su odgovorni za svoj redovito zdravstveni pregled, te su dužni redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 16.

Kuhari su zaduženi za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih događanja u Školi prema nalogu ravnatelja Škole.

Članak 17.

Ostali poslovi kuhara propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

V. NAČIN FINANCIRANJA

Članak 18.

Troškovi školske kuhinje financiraju se iz prihoda koji se formiraju od:

- uplata roditelja/skrbnika učenika
- uplata radnika
- sufinanciranja prehrane sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju u posebnim razrednim odjelima
- sredstava iz projekata za koje je nositelj osnivač-Grad Đurđevac
- sufinanciranja prehrane sredstvima osnivača-Grada Đurđevca.

Članak 19.

Uplate roditelja/skrbnika za školsku kuhinju uplaćuju se putem uplatnice dobivene iz računovodstva Škole.

Uplatnice se izrađuju na temelju evidencije koju vode razrednici i do 5. u mjesecu dostavljaju računovodstvenom referentu.

U slučaju izostanka učenika iz škole koje traje dulje od tri dana, cijena hrane se smanjuje za dnevni iznos po danu izostanka o čemu su razrednici dužni obavijestiti računovodstvo Škole. Roditelj/skrbnik je dužan iznos utvrđen na uplatnici platiti do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Radnici plaćaju prehranu putem uplatnice dobivene iz računovodstva Škole.
Uplatnice se izrađuje na temelju evidencije korisnika prehrane koja se vodi u školskom restoranu, a potvrđuje je radnik svojim potpisom.
Radnik se obvezuje da će iznos utvrđen na uplatnici platiti do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 20.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.
Eventualni višak prihoda nad rashodima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavku opreme i inventara za školsku kuhinju.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 21.

Prisutnost i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuhara:

- ravnatelju, tajniku i računovodstvenom referentu koji obavljaju kontrolu rada
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- sanitarnim inspektorima kad obavljaju kontrolu rada;
- dostavljačima namirnica (koji ulaze na ulaz za dostavu).

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorni su kuhari.

Članak 22.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- vođenje dokumentacije utvrđene člankom 14. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavku novog inventara.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/20-02/15
URBROJ: 2137-37-20-1
U Đurđevcu, 7.10.2020.

Predsjednik Školskog odbora:
Damir Mujić

Osnovna škola Đurđevac
Đurđevac, Basaričekova 5/d

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 8.10.2020. godine i stupio je snagu istog dana.

Ravnatelj:
Danijel Domišljanović, prof.

Danijel Domišljanović, prof.
4